

## **Algemene Voorwaarden**

### **Artikel 1 Inleiding 1.1**

Voor de leesbaarheid van het document heb ik gekozen voor de 'ik' vorm. Waar 'ik' of 'mijn' staat wordt het bedrijf De Yoga Business Coach bedoeld.

De Yoga Business Coach  
Corine van Zoelen  
Horst 2617  
8225 PA, Lelystad  
Kamer van Koophandelnummer 32172241  
Contact via: [info@deyogabusinesscoach.nl](mailto:info@deyogabusinesscoach.nl)

### **Artikel 2 Voorwaarden deelname online training van Bijbaan naar Bedrijf / Vip traject**

2.1 De online training "Van bijbaan naar bedrijf", traject "Van yogadocent naar yogaondernemer" en traject "Van yogadocent naar online yogadocent" (hierna ook wel genoemd: training) is bedoeld voor yogadocenten, coach en therapeuten die yoga als onderdeel inzetten in hun praktijk of een VIP traject.

2.2 In mijn training deel ik mijn kennis, ervaring en tips om te zorgen dat je van je bijbaan een bedrijf kunt maken. Dit is niet mogelijk in deze 7 weken of het aantal maanden dat het traject duurt. Maar je krijgt de bouwstenen en zorgt dat je de kennis die je vergaart gaat omzetten in de praktijk door te DOEN. Zelf moet je naast het volgen van de online training of het VIP traject tijd reserveren voor de opdrachten om voor jezelf alles helder te krijgen. Ik kan niet garanderen dat het voor jou een succes wordt. Het is afhankelijk van je betrokkenheid bij de training, begeleiding en je deelname in de besloten facebookgroep. Wel zal ik me inspannen zodat je de juiste handvatten krijgt om te zorgen dat je een aantal inspirerende weken tegemoet gaat. De ondersteuning die ik bied is afhankelijk van welk pakket je hebt aangeschaft en de ondersteuning staat omschreven op mijn website, [www.deyogabusinesscoach.nl](http://www.deyogabusinesscoach.nl)

2.3 De Skypegesprekken voor de trajecten "Van yogadocent naar yogaondernemer" en "Van yogadocent naar online yogadocent" en VIP trajecten mag je maximaal 24 uur van te voren afzeggen om een nieuwe afspraak in te plannen. Een nieuwe afspraak moet altijd binnen de duur van de training of het traject plaatsvinden. Ik garandeer niet dat ik ruimte in mijn agenda heb, om een gesprek in te halen. Als het gesprek later dan 24 uur van te voren afgezegd wordt, vervalt het skypegesprek en kan het dus niet ingehaald worden.

### **Artikel 3 Eigen risico**

3.1 Deelname aan de training/Vip traject is geheel op eigen risico.

3.2 Je blijft ten allen tijden verantwoordelijk voor je eigen financiële gezondheid, keuzes en consequenties.

### **Artikel 4 Prijzen en betaling**

4.1 De prijzen van mijn programma's staan op de website [www.deyogabusinesscoach.nl](http://www.deyogabusinesscoach.nl). Deze prijzen zijn altijd exclusief 21% BTW.

4.2 Betaling kan in een keer, of in 2 termijnen worden voldaan. Als je het deelnemersgeld in termijnen betaalt, dan blijft ook na afronding van de training de verplichting tot betaling bestaan.

4.3 Indien je achterloopt met betalingen, dan hou ik mij het recht voor om een Skypegesprek af te zeggen en mijn verplichtingen op te schorten, totdat je de betreffende termijn(en) betaald hebt. Na betaling kan je een nieuwe afspraak maken voor het gesprek, maar het skypegesprek moet wel binnen de duur van de training plaats vinden. Ik garandeer niet dat ik nog ruimte in mijn agenda heb,

om een gesprek in te halen.

4.4 Aanbiedingen en prijzen zijn altijd vrijblijvend en gelden niet automatisch voor toekomstige trainingen.

4.5 Mocht het zijn dat je door een belangrijke reden niet mee kunt doen aan de training in deze periode dan kan dit altijd nog bij een latere lancering gedaan worden.

4.6 Veertien, (14) dagen na datum overeenkomst is het niet meer mogelijk om deelname aan de training te annuleren en moet je het volledige deelnemersgeld betalen.

#### **Artikel 5 Gebruik materialen. (werkboek, video's en mailtjes)**

5.1 De teksten van het werkboek, video's van de training en de mailtjes zijn door mij ontwikkeld en geschreven. Hierop is auteursrecht van toepassing. Tijdens en na de training mag je de materialen gebruiken. Het is niet toegestaan deze te delen met derden, tenzij ik hiervoor schriftelijk toestemming heb gegeven.

5.2 Het is ook niet toegestaan om de opgedane kennis commercieel te verkopen of op te nemen in een eigen training, tenzij ik hier schriftelijk toestemming voor gegeven heb.

#### **Artikel 6 Materialen en licenties**

6.1 Ik streef ernaar de materialen toegankelijk te houden voor mijn deelnemers, maar ik kan dit niet garanderen. Als ik de materialen ga verwijderen, of verhuizen naar een andere URL, dan zal ik je dit altijd 3 (drie) maanden van te voren per e-mail laten weten, zodat je in staat bent deze te downloaden of op een andere manier te bewaren. Ik zal dit bericht altijd versturen naar het laatste e-mailadres dat je aan mij bekend hebt gemaakt. Het niet doorgeven van een nieuw e-mailadres komt voor jouw risico.

#### **Artikel 7 Klachten**

7.1 Mocht je ontevreden zijn over de training of een onderdeel van de training of de ondersteuning van mij, dan moet je dit zo spoedig mogelijk aan mij laten weten, door mij een mail te sturen. Ik ontvang dan van je een zo duidelijk mogelijk omschrijving van de klacht, zodat ik in staat ben te reageren en als de klacht gegrond is om deze te herstellen. Een klacht die niet duidelijk is omschreven kan ik niet in behandeling nemen.

7.2 Klachten moet je binnen 14 dagen na het volgen van een bepaald trainingsonderdeel aan mij melden. Indien je de klacht later meldt, dan heb je geen recht meer op herstel, vervanging of schadeloosstelling.

7.3 Ook als je een klacht stuurt, blijft je verplichting tot betaling gewoon bestaan.

#### **Artikel 8 Aansprakelijkheid**

8.1 De aansprakelijkheid voor consequenties en resultaten.

8.2 Elke handeling die je doet naar aanleiding van deze training is je eigen verantwoordelijkheid. Ik kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor financiële consequenties en resultaten.

#### **Artikel 9 Privacy**

9.1 Ik ga vertrouwelijk om met alle persoonsgegevens van deelnemers. Ik verstrek deze persoonsgegevens alleen aan derden wanneer: een wettelijk voorschrift dat vereist; en/of dat noodzakelijkerwijs voortvloeit uit de rechtsverhouding tussen de Yoga Business Coach en de deelnemer in kwestie; en/of dat noodzakelijk is voor het voeren van gerechtelijke procedures; en/of dat noodzakelijk is voor het laten uitvoeren van een accountantscontrole; en/of na schriftelijke toestemming hiertoe door de betreffende deelnemer. De Yoga Business Coach houdt zich in alle gevallen aan de privacy-eisen die de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en de Telecommunicatiewet stellen.

### **Artikel 10 Overig**

10.1 Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn pas van toepassing, indien deze schriftelijk tussen mij en jou overeengekomen zijn.

10.2 Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. We zullen dan in overleg treden om ter vervanging nieuwe bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

10.3 Onder schriftelijk wordt tevens verstaan per e-mail.

### **Artikel 11 Geschillen**

11.1 Bij eventuele geschillen zullen we altijd eerst ons best doen om het geschil onderling op te lossen, voordat we een geschil aan de rechter voorleggen.

11.2 Indien we er onderling niet uitkomen, zullen we geschillen voorleggen aan het arrondissement midden Nederland.

### **Artikel 12 Toepasselijk recht**

12.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

### **Artikel 13 Wijziging van de voorwaarden**

13.1 Ik ben bevoegd om wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op een aangekondigd tijdstip.

13.2 Ik zal de gewijzigde voorwaarden tijdig per mail aan je sturen. Indien geen tijdstip is aangegeven, treden de wijzigingen voor je in werking zodra je de wijziging hebt ontvangen.